



Verwendungsnachweise – fachlich (Musik)

Sehr geehrte Kreisverbands- und Vereinsvorstände,

seit dem 02. April 2020 ist die Funktionalität zur Verarbeitung und Abwicklung der Verwendungsnachweise – fachlich (Musik) für die Anwendungen (V24Verein, V24Verband, V24Light, Masterpaket, Standardpaket und Premiumpaket) von der Firma ComMusic freigeschaltet.

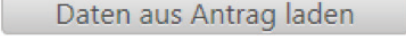
Bei den Windowsanwendungen ist mindestens die Version 2020.1.2 erforderlich, welche auch über den automatischen Download spätestens ab dem obigen Datum angeboten wird.

Die Vorgehensweise ist sehr identisch wie im früheren WAS-System.

Suchbegriff...

Nr.	Vom	Lehrgang
1	02.01.2020	D1/D2 theorie-
2	01.08.2020	D1/D2 Lehrgan
3	01.03.2020	D1 Lehrgang in
4	01.03.2020	D2 Reken (Schla
5	01.02.2020	D1/D2 Lehrgan
6	01.08.2020	D1 Lehrgang (S
7	01.04.2020	D2 Lehrgang in
8	01.08.2020	D1/D2 Lehrgan

Suchen Sie zunächst die entsprechende Maßnahme (Probewochenende = Verein) bzw. (Lehrgang etc. = Kreisverband).

Oben rechts finden Sie den Button  hier sehen Sie dann die Daten aus der Antragsbearbeitung, die Sie nun mit den Echtzahlen überschreiben müssen.

Da die Dozenten namentlich erfasst und die diverse Beträge eingetragen werden müssen, befindet sich neben dem

Button **Dozentenkosten**






0,00 €



ein Stift.

Sobald Sie diesen betätigen können die entsprechenden Angaben getätigt werden. Neben den förderfähigen Kosten befindet sich eine Dateizeichen. Hier sollen eingescannte Dokumente zu den jeweiligen Kosten abgelegt werden (nur bei den förderfähigen Kosten erforderlich).

förderfähige Kosten

Dozentenkosten	0,00 €		
Übernachtung / Verpflegung	0,00 €		 VOI
Raumkosten	0,00 €		

Die folgenden Dokumente sind unbedingt eingescannt zu hinterlegen.

- Ein aktueller gültiger Freistellungsbescheid
- Teilnehmerliste auch vom verantwortlichen Leiter unterschrieben
- Verwendungsnachweis vom 1. Vorsitzenden unterschrieben.

Freistellungsbescheid

Dokumente der Maßnahme

Vorlagen und Blankoformulare

Teilnehmerliste unterschrieben

Verwendungsnw. unterschrieben

Honorarvertrag und Std.-Abrechnung; Reisekostenabrechnung; Stundenplan (Programmablauf Übungswochenende) findet Ihr unter Vorlagen und Blankoformulare

Bei Fragen oder festgestellten Fehlern bitte umgehend an oddset@vmb-nrw.de von Vorteil ist hier auch die **Angabe einer Telefonnummer.**